



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1152

**Teknisten ja toiminnallisten talonrakennusinvestointien toteutuksen
projektinjohtotehtävien tilaaminen**

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä talonrakennuksen investointisuunnitelmassa on teknisiin ja toiminnallisiin investointeihin varattu 3,7 M€ (KV 11.11.2024). Tekniset ja toiminnalliset investoinnit on esitetty tarkemmin Konsernipalveluiden käyttösuunnitelmassa (KH 27.1.2025) ja niitä on tarkennettu toimitilajohtajan tekemin kohdennuspäätöksin (päätökset 23.4, 6.6. ja 10.6.2025).

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välisen palvelusopimuksen mukaan Mestaritoiminta Oy tuottaa kaupungille rakennuttamisen palveluita toteuttamista, eli käytännössä rakennusprojektien johtamista. Teknisten ja toiminnallisten investointien toteuttamisesta tulee tehdä sopimus, jossa määritellään Mestaritoiminta Oy:n tehtävät ja niiden kustannus, hankkeen läpivienti sekä kokonaisuuden kustannukset. Sopimus mukailee palvelusopimuksessa olevia periaatteita ja mm. hankkeiden rahaliikenteen on tarkoitus sen mukaisesti kiertää Mestaritoiminta Oy:n kautta.

Tällä sopimuksella teknisten ja toiminnallisista investoinneista ollaan toteuttamassa osaa, jonka tavoitehinnaksi arvioidaan noin 2,2 M€. Mestaritoiminta Oy:ltä hankintaan näiden hankkeiden projektinjohtotehtävät (44.203 €, 540 h). Tähän Mestaritoiminta Oy:n osuuteen eivät kuulu hankkeeseen esitettyjen muiden palveluntuottajien, kuten urakoitsijoiden, mahdollisesti tarvittavien suunnittelijoiden sekä koordinaattorien kustannukset. Niiden hankinnasta vastaa Mestaritoiminta Oy ja niiden kustannukset kulkevat sen laskutuksen kautta. Hankkeiden konkreettinen toteuttaminen tapahtuu Tilaajan ja Mestaritoiminta Oy:n yhdessä hankkimien puitesopimuskumppaneiden tai erillisten kilpailun kautta valikoituneiden urakoitsijoiden kauttatoimesta. Työt laskutetaan toteumaperusteisesti.

Sopimus ja kohdelistaus sis. Mestaritoiminta Oy:n arvioitu resursointi liitteinä (liite 1 ja liite 2).

Teknisiä ja toiminnallisia investointeja toteutetaan erityisesti kesällä mm. koulujen ollessa lomalla. Tästä syystä tämä päätös tulee laittaa täytäntöön heti.

Liitteet:

1 Liite 1: Toteutussopimus tekniset ja toiminnalliset investoinnit 10.6.2025.pdf

2 Liite 2: Tekniset investoinnit 2025 sopimusliite 10.6.2025.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön luku 18, kohta 2 mukaan toimitilajohtaja päättää alle 250.000 € palveluhankinnoista.

Päätös

Päätän:

1. hyväksyä liitteenä olevan teknisten ja toiminnallisten investointien toteutussopimuksen

2. että päätös pannaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Talousspalvelut, Mestaritoiminta Oy, Kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.6.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 11.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.